



UNAC

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA ADVENTISTA
COLOMBIA

#ESTAMOS**JUNTOS**

UNAC
VIRTUAL

VIGILADA **MINEDUCACIÓN**

El Centro Académico de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual (UNAC Virtual), es un organismo adscrito a la Vicerrectoría Académica, creado mediante voto del Consejo Administrativo el 22 de Junio de 2001, inicialmente denominado Departamento de Apoyo de Nuevas Tecnologías (DATE), y su función prioritaria es promover y facilitar el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en los programas académicos ofrecidos por la UNAC.

Ejecuta acciones avaladas por un Comité Técnico y otro Operativo, conformados por directivos académicos de las facultades, presididos por el Vicerrector Académico y la dirección del departamento. Se realizan actas de cada reunión y los miembros actúan como enlaces con los entes académicos que representan.

1. JUSTIFICACIÓN

El posicionamiento de la tecnología como recurso indispensable en el desempeño de actividades académicas, lúdicas o económicas, ha hecho que el manejo de diversas aplicaciones mediáticas, resulte fundamental para una inserción laboral exitosa en la sociedad actual.

Reconociendo esta realidad, la Corporación Universitaria Adventista, estimula en docentes y estudiantes el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación¹ (TIC), como una más de sus estrategias educativas en la formación de profesionales competentes, que haciendo un uso ético, eficiente y productivo de las TIC, contribuyan al desarrollo de su comunidad, de la región y del país. Porque “un dominio amplio de ellas en el sector público y privado es una condición necesaria para reducir la pobreza, elevar la competitividad y alcanzar el tan ansiado desarrollo sostenido de los países”. PNTIC²

2. MISIÓN

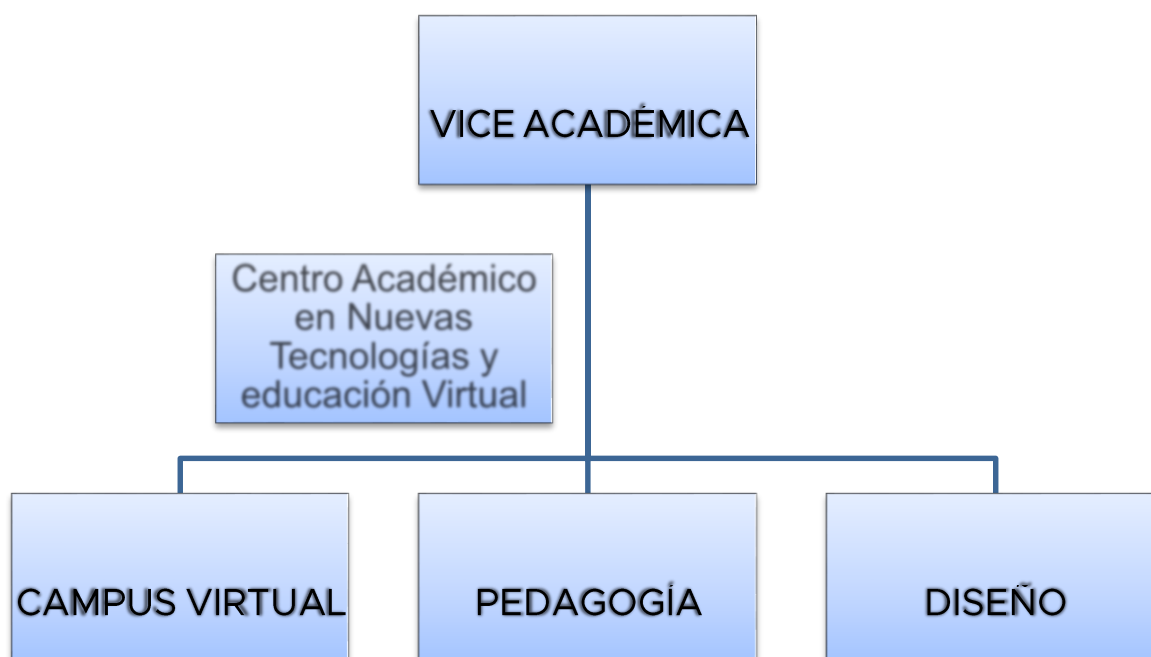
El Centro Académico de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual, en cumplimiento de la Visión y Misión Institucional, se define como un departamento de servicio que tiene como propósito: Dar soporte tecnológico y pedagógico a las propuestas educativas que presentan las facultades en la UNAC, en cuanto a la implementación de TIC en sus programas académicos.

¹ Definición según la Comisión Europea: Las TIC son una gama amplia de *servicios, aplicaciones y tecnologías*, que utilizan diversos tipos de *equipos* y de *programas informáticos*, y que a menudo se transmiten a través de las redes de *telecomunicaciones*.

² PNTIC: Plan Nacional de TIC 2008 – 2019

Todos los colombianos conectados, todos los colombianos informados.

3. ORGANIGRAMA



4. ORGANISMOS REGULADORES

COMITÉ TÉCNICO:

Presidente: Vicerrector Académico
Secretario: Dirección

Miembros
Facultad Administración: Decano
Facultad Educación: Decano
Facultad de Ingenierías: Decano
Facultad Salud: Decano
Facultad Teología: Decano

Dirección de Investigación: Director
Departamento de Sistemas: Director

Funciones:

- Promover la virtualización de currículos hasta el 20% en cada programa³.
- Velar por la implementación del Plan Estratégico para el fortalecimiento de TIC.

COMITÉ OPERATIVO:

Presidente Director(a) del UNAC-VTIUAL

Administración Campus Virtual: Funcionario
encargado Pedagogía: Funcionario
encargado Coordinación diseño: Funcionario

Funciones del Comité:

- Operacionaliza el Plan de Desarrollo del departamento.
- Diseña propuestas para el desarrollo y la optimización de los recursos tecnológicos Institucionales, bajo la responsabilidad del UNAC-VTIUAL.
- Recomienda al Comité Técnico la contratación de equipo humano o inversiones en recursos tecnológicos para fortalecer la estructura tecnológica educativa de la Institución.

Funciones de los miembros del Comité Operativo:

- Plantean nuevas estrategias para enriquecer los procesos y procedimientos en su área de labor.
- Elaboran informes semestrales que den cuenta de los logros en su área de gestión.

³ PNTIC- Programa de Uso de Medios y Nuevas Tecnologías Componente uso de TIC. Pág.104

5. OBJETIVOS PERMANENTES

- Respaldo el uso de ambientes virtuales de aprendizaje en los programas ofrecidos por la Corporación Universitaria Adventista. (Ver documento sobre Operacionalización del Modelo Educativo en Educación a Distancia (tradicional y virtual))
- Contribuir con el cumplimiento de la Visión Institucional, en cuanto a la transformación en Universidad y el concepto de accesibilidad.
- Contribuir con el cumplimiento de la Misión Institucional, en la creación de materiales multimediales con calidad y como resultado de la investigación aplicada. (ver Documentación anexa sobre creación de materiales)
- Desarrollar programas de capacitación para docentes y estudiantes, en el uso de recursos tecnológicos aplicados al proceso educativo.
- Propiciar el desarrollo espiritual, el estilo de vida saludable y la convivencia social, en los medios usados para el proceso de aprendizaje a distancia.

6. OBJETIVOS DE DESARROLLO

- Velar porque los Objetos Virtuales de Aprendizaje⁴ (OVA) se desarrollen guiados por el *Modelo para la creación de cursos virtuales UNAC*.
- Asesorar a los docentes para que utilicen Objetos de Aprendizajes y los Objetos de Información, ajustados a los lineamientos y objetivos del programa educativo.
- Concretar y publicar los estándares de calidad para la educación a distancia en la Corporación Universitaria Adventista.

⁴ "Un Objeto de Aprendizaje es un conjunto de recursos digitales, autocontenible y reutilizable, con un propósito educativo y constituido por al menos tres componentes internos: contenidos, actividades de aprendizaje y elementos de contextualización. El Objeto de Aprendizaje debe tener una estructura de información externa (metadatos) que facilite su almacenamiento, identificación y recuperación" (Ministerio de Educación Nacional Colombiano, 2006).

7. ESTRATEGIAS

Generar cambio en las prácticas educativas, requiere de una definición de estrategias fundamentales que orienten y acompañen el proceso. El Centro Académico de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual, trabaja en tres áreas estratégicas, que son:

UNAC-VIRTUAL – Direccionamiento Estratégico: Desde la dirección del UNAC- VIRTUAL, se ausculta las necesidades Institucionales, las exigencias del entorno nacional e internacional y se planifica en el contexto del Plan Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, liderado por el Ministerio de Educación Nacional y el Plan de Desarrollo Institucional.

UNAC- VIRTUAL – Campus Virtual: Desde esta área se administra el campus virtual y las diferentes aplicaciones que respaldan el proceso educativo de todos los programas, tales como acceso a cursos, registro de asistencia, notas y comunicaciones, entre otras.

UNAC- VIRTUAL – Diseño: Esta área es la encargada del diseño de aplicaciones para la web, según los escenarios educativos planteados por el docente responsable de la materia.

UNAC- VIRTUAL – Pedagogía: Desde ésta área se provee asistencia en el diseño de actividades educativas significativas para la virtualidad.

8. PERSONAL ADSCRITO: PERFILES Y FUNCIONES

8.1 Perfil del Jefe de Departamento:

- Es un profesional en educación con postgrado en el área de uso de TIC aplicadas a la educación.
- Posee conocimientos prácticos de tecnología, redes, conectividad y medios de comunicación entre otros.
- Tiene liderazgo e idoneidad para trabajar en equipo, habilidad de planeación, gestión y evaluación de proyectos.
- Es un investigador en temas relacionados con la educación virtual.
- Posee experiencia como profesor virtual.
- Conoce, usa y administra cursos o asignaturas en plataformas e-learning
- Conoce los procesos administrativos y logísticos del diseño de Objetos Virtuales de Aprendizaje.
- Conoce y aplica legislación sobre derechos de autor.
- Posee experiencia en procesos de registro calificado y acreditación de programas académicos.

Son funciones del Jefe de Departamento:

- Coordinar los procesos de virtualización de asignaturas, diplomados, pregrados y posgrados.
- Velar por que los cursos y materiales realizados tengan la calidad académica esperada.
- Programar actividades para la docencia, la investigación y la internacionalización, que correspondan al Departamento.
- Ejecutar actividades relacionadas con los procesos de autoevaluación.
- Presentar las políticas de virtualidad.
- Presentar informe semestral a la Vicerrectoría Académica
- Realizar el presupuesto del departamento
- Presentar y promover planes de formación y actualización para los integrantes del Departamento.
- Administrar eficientemente el Departamento.

8.2 Perfil del Administrador del Campus Virtual:

- Profesional en el área de desarrollo web.
- Poseedor de conocimientos técnicos sobre HTML5, HTML, Javascript, CSS, XML.
- Experto en Bases de Datos y lenguajes de programación PHP, ASP y .NET.
- Experiencia sólida en seguridad para aplicaciones web.
- Con habilidades interpersonales para relacionarse adecuadamente con directivos, docentes y estudiantes.

La administración general del campus virtual de la Corporación incluye el sistema de gestión de contenidos Moodle y el Sistema Virtual de Gestión Académica (SVGA).

Son funciones del Administrador del Campus Virtual:

- Monitoreo constante de Moodle y del SVGA en la red: Revisión constante del funcionamiento del campus virtual; velar que siempre se encuentre en línea e informar cualquier irregularidad al Departamento de Sistemas o al proveedor de hosting independiente.
- Manejo de información de la página principal del campus, a nivel interno y en la cartelera virtual: Contenidos e información de cursos, categorías de clasificación, así como paneles y contenidos adicionales. Publicar y moderar los anuncios y artículos de la cartelera virtual del SVGA, que es un espacio básico de comunicación.

- Clonación y creación de nuevos cursos de acuerdo a la información de Admisiones y de las facultades: El administrador general está en capacidad de crear el espacio para los cursos que sean solicitados por Admisiones y demás dependencias.
- Creación de perfiles de usuarios: Todo usuario debe tener un perfil con ciertas características y fotografía. Este proceso de inscripción al campus debe ser realizado y controlado por el administrador.
- Matricula de estudiantes y docentes: La participación de los usuarios en los diferentes cursos es determinada por su rol que puede ser estudiante o docente. Este rol se crea por el administrador de acuerdo a la información de matrícula extraída del sistema SION y de acuerdo a las solicitudes de las facultades y dependencias.
- Soporte a usuarios: los estudiantes, docentes y directivos podrán solicitar al administrador, ayuda sobre el acceso y uso de Moodle y del SVGA. Entre las actividades de soporte encontramos el acceso al sistema, asignación de claves y la ayuda para el uso de las características básicas de los sistemas por parte de los docentes, estudiantes y directivos.
- Realizar el cierre al final de cada período académico: al finalizar cada semestre es necesario vaciar la información y preparar el sistema para el siguiente período. Esto se hace una vez se concluya el registro de habilitaciones.
- Programar y gestionar el proceso de evaluación en línea: el administrador debe programar y generar las evaluaciones de docentes para cada curso, de acuerdo con el calendario académico, y dar soporte a los usuarios sobre este proceso.
- Capacitación a usuarios: El administrador podrá proveer capacitación a los diferentes usuarios de Moodle y del SVGA, por solicitud de las facultades y dependencias, o cuando se considere necesario.

8.3 Perfil del Coordinador del Área de Diseño (TECMA):

- Profesional con conocimientos en metodologías de desarrollo de software, específicamente las relacionadas con el desarrollo de software multimedia y educativo.
- Debe tener conocimientos de paradigmas de programación que permita el rehúso de componentes de software.
- Debe tener conocimientos de elicitación de requisitos para los proyectos de software.

- Debe tener conocimientos de gerencia de proyectos para asegurar que los proyectos se lleven a cabo de manera organizada y predecible. Debe ser capaz de asignar los recursos de forma adecuada, detectar riesgos técnicos y humanos de los proyectos y detectar las habilidades de los desarrolladores para poder determinar estimaciones de tiempo y costo.

Son funciones del Coordinador del Área de Diseño:

- Coordinar los proyectos de desarrollo de software educativo o material multimedia.
- Generar cronogramas para cada proyecto y velar por el cumplimiento del mismo.
- Gestionar planes de capacitación para el personal de TECMA en metodologías y entornos de desarrollo de última generación que sean apropiados a las características de la Institución.
- Mantener en el personal una cultura de aprendizaje continuo y trabajo en equipo.
- Generar mecanismos para controlar el proceso de desarrollo de software y generar por tanto indicadores claros del rendimiento de los miembros del grupo de trabajo.
- Velar por el cumplimiento de altos niveles de excelencia en el servicio prestado por el grupo.
- Dirigir y coordinar el recurso humano bajo su cargo.
- Administrar los recursos tecnológicos bajo su cargo.

8.4 Perfil del Coordinador del Área de Pedagogía:

- Profesional con conocimientos profundos relacionados con la implementación de plataformas virtuales como apoyo al proceso enseñanza – aprendizaje en la educación superior.
- Debe tener conocimientos en herramientas de administración de sitios web y la creación de materiales multimedia.
- Debe tener un contacto permanente con la academia de manera que pueda detectar necesidades y características del estudiante objetivo con el fin de crear materiales que realmente contribuyan al aprendizaje de los estudiantes en diferentes disciplinas.

- Debe tener altas capacidades de negociación y de servicio al cliente.

Son funciones del Coordinador del Área de Pedagogía:

- Trabajar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas en el uso de TIC, que satisfagan las necesidades de la institución.
- Aplicar diversas formas de evaluación, planeación y gestión en el desarrollo de cursos virtuales, para la motivación y el aprendizaje significativo de los estudiantes.
- Evaluar y replantear actividades y procesos de aprendizajes logrados en experiencias educativas virtuales.
- Debe generar y promover aprendizaje virtual de calidad.

9. RECURSOS Y SERVICIOS

9.1. UNAC-VIRTUAL- CAMPUS VIRTUAL

Usted se ha autenticado como SUAREZ PEREZ AUDIN (Salir)



CORPORACION UNIVERSITARIA ADVENTISTA
Campus Virtual



Categorías

- Diplomados
- Cátedra Adventista
- Apoyo a la Presencialidad
- Educación a distancia
- Capacitación Permanente
- Investigación
- Acreditación
- Dependencias
- Nivelación Unión Colombiana
- Convenio Colegio Apartadó
- Proceso de selección

Todos los cursos ...

Menú principal

- Cartelera Virtual
- SVGA - Acceso Externo
- SVGA - Desde UNAC
- Módulo de Calificaciones
- Biblioteca
- Bases de Datos
- EBSCO
- WILSONWEB
- E-LIBRO

Bienvenido al Campus Virtual de la Corporación Universitaria Adventista

"La verdadera educación significa más que la prosecución de un determinado curso de estudio. Significa más que una preparación para la vida actual. Abarca todo el ser, y todo el período de la existencia accesible al hombre. Es el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales. Prepara al estudiante para el gozo de servir en este mundo, y para un gozo superior proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero." Ellen G. White

"La mayor necesidad del mundo es la de hombres que no se vendan ni se compren; hombres que sean sinceros y honrados en lo más íntimo de sus almas; hombres que no teman dar al pecado el nombre que le corresponde; hombres cuya conciencia sea tan leal al deber como la brújula al polo; hombres que se mantengan de parte de la justicia aunque se desplomen los cielos." Ellen G. White

ASPIRANTES ENFERMERÍA Y APH QUE PASAN A ENTREVISTA
[Descargar Archivo Horario Entrevistas]

INSCRIPCIONES ABIERTAS 2011-1



- Descargar Formulario de Inscripción (pdf- 1.7MB)
- Ver información de programas
- Ver costos y financiamiento
- Ver Requisitos de Admisión

Visitar sitio web UNAC <http://www.unac.edu.co/>
Más información: Oficina de Admisiones - Tel. (4) 2508328 - Ext. 115, 203 - Email:

Activar edición

HORARIO DE ATENCIÓN 2010-2
Lun a Jue: 11:00 - 12:00
Viernes de 10:00 - 11:00

Para inquietudes y sugerencias sobre el Campus Virtual haga clic aquí o llame al 250 83 28 Ext. 183

Obtenga ayuda en línea sobre el uso del Campus Virtual UNAC, a través del messenger, añadiendo a sus contactos.

admindcampus@unac.edu.co

Calendario

December 2010

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Página principal Moodle

LICENCIA DEL SOFTWARE

El nombre Moodle™ es una marca registrada de "Moodle Trust". Se tiene permiso para utilizar este nombre para cualquier actividad relacionada con el software Moodle descrito a continuación.

Los derechos de autor de Moodle © 2001-2004, pertenecen a Martin Dougiamas.

Este programa es software libre; puede ser redistribuido y/o modificado bajo los términos de la Licencia Pública General GNU (*GNU General Public License* o GPL) según han sido publicados por la Free Software Foundation; según la versión 2 de la licencia, o (a su elección) cualquier versión posterior.

Este programa se distribuye con la esperanza de que sea útil, pero SIN NINGUNA GARANTÍA; incluso sin la garantía implícita de COMERCIALIZACIÓN o IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Vea la Licencia Pública General GNU para obtener más detalles (se adjunta a continuación).

LICENCIA PÚBLICA GENERAL GNU

Esta es la conocida como "GNU General Public License (GPL)", versión 2 (de junio de 1991), que cubre la mayor parte del software de la Free Software Foundation, y muchos programas más.

El documento original en inglés se encuentra en:

<http://www.gnu.org/licenses/gpl.txt> CARACTERÍSTICAS

Moodle es un producto activo y en evolución. Esta página enumera algunas de sus muchas características:

Diseño General:

- Promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.).
- Adecuada para el 100% de las clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial.
- Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente, y compatible.

Módulo de Tareas:

- Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar.
- Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido.
- Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.



- Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.
- Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.
- El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).

Módulo de Chat:

- Permite una interacción fluida mediante texto síncrono.
- Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.
- Soporta direcciones URL, emoticonos, integración de HTML, imágenes, etc.
- Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.

Módulo de Consulta:

- Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo).
- El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.
- Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.

Módulo Foro:

- Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.
- Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
- Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.
- El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.

- El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).
- El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.
- Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.
- Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.

Módulo Diario:

- Los diarios constituyen información privada entre el estudiante y el profesor.
- Cada entrada en el diario puede estar motivada por una pregunta abierta.
- La clase entera puede ser evaluada en una página con un único formulario, por cada entrada particular de diario.
- Los comentarios del profesor se adjuntan a la página de entrada del diario y se envía por correo la notificación.

Módulo Cuestionario:

- Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.
- Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio.
- Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas.
- Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.
- El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.
- Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos.
- Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.
- Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.

- Los cuestionarios pueden responderse varias veces.
- Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.
- Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.
- Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases).
- Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso.
- Pueden crearse preguntas de emparejamiento.
- Pueden crearse preguntas aleatorias.
- Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos).
- Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze") con respuestas dentro de pasajes de texto.
- Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.

Módulo Recurso:

- Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, Powerpoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.
- Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML).
- Se pueden enlazar contenidos externos en web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso.
- Pueden enlazarse aplicaciones web, transfiriéndoles datos.

Módulo Encuesta:

- Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea.
- Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.
- La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente.

- A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.

Módulo Taller:

- Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación.
- Admite un amplio rango de escalas de clarificación posibles.
- El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación.
- Es muy flexible y tiene muchas opciones.

9.2. UNAC-VIRTUAL - MÓDULO DE CALIFICACIONES (SVGA)



Página principal Módulo de Calificaciones

El MÓDULO DE CALIFICACIONES es una aplicación integrada con MOODLE, con el propósito de facilitar el manejo de las calificaciones y ausencias. Es una aplicación desarrollada en PHP y MySQL, herramientas que hacen parte del software libre.

Está orientado a la web y brinda acceso a los estudiantes, docentes y directivos ofreciendo diferentes opciones para cada uno de ellos. A lo largo de la aplicación se muestran las fotos de los estudiantes para facilitar su reconocimiento por parte de docentes y directivos.

En él participan 4 actores principales:

- Docentes: son los encargados de registrar las clases, ausencias y las calificaciones. Cada docente puede ver sus grupos de estudiantes y controlar su desempeño.
- Coordinadores y decanos: pueden obtener información oportuna sobre el rendimiento académico de los estudiantes y su asistencia a las clases.
- Estudiantes: acceden al Sistema para consultar sus notas y ausencias en cada materia y saber en cualquier momento cuál es su situación académica. También pueden opinar sobre las clases a través del Sistema, opiniones que son enviadas al email del profesor.
- Acudientes: personas responsables de los estudiantes que desean estar pendientes de su proceso académico. Acceden al sistema para consultar las calificaciones y ausencias de los estudiantes a su cargo.

A continuación, se describen cada una de las funciones ofrecidas por el Módulo:

9.2.1 Planeación de clases

En este espacio el docente hace la planeación de las clases del semestre, teniendo en cuenta los temas y las fechas, así como las competencias a desarrollar y los recursos a utilizar. Esta planeación puede ser consultada por los estudiantes a la hora de ingresar al módulo o puede ser impresa por el docente, cuando lo requiera.

9.2.2 Registro de Ausencias

Con esta opción el docente puede hacer seguimiento a la asistencia de los estudiantes, y registrar para cada clase, los estudiantes que estuvieron ausentes y la cantidad de ausencias para cada uno. Al acercarse al límite de ausencias, el sistema envía un mensaje al estudiante, docente y coordinador del programa. Al sobrepasar el límite, el estudiante es retirado del curso.

Los estudiantes pueden entrar al módulo de calificaciones y consultar el número de ausencias para cada una de las clases.



No	Camé	Estudiante	Ausencias	Total
1	271061427	 CALDERON CUBIDES DIEGO ARMANDO ✉	0.0	4
2	241015209	 GARCIA GOMEZ ELKIN JEFFERSON ✉	1.0	6
3	242001217	 GUERRERO GUEVARA EDER SIMÓN ✉	0.0	0
4	201038629	 GUERRERO LOPEZ LUIS GUILLERMO ✉	0.0	4
5	271033727	 HERRERA MENDOZA DEISLING ✉	1.0	6
6	291045829	 MEJIA MARTINEZ JHON ODERMAN ✉	0.0	3
7	291045329	 MEJIA RAMIREZ LIZETH LORENA ✉	0.0	2
8	291009529	 OJEDA QUINTERO LUZ JENNY ✉	0.0	0
9	281050129	 PAEZ HERNANDEZ CARLOS ANDRES ✉	1.0	3
10	291038129	 PASTRANA RODRÍGUEZ EDUARDO ✉	0.0	6
11	291038329	 PATIÑO AVENDAÑO SEBASTIAN ✉	0.0	3
12	291009629	 VANEGAS MORALES DIDIER ALEJANDRO ✉	1.0	4

[Regresar](#)

[Guardar Cambios](#)

[Añadir Últimos Matriculados](#)

Planilla para el registro de ausencias

9.2.3 Registro de calificaciones

El docente registra cada una de las calificaciones obtenidas durante el proceso académico. Estas pueden ser divididas en grupos de acuerdo a las especificaciones dadas por la Institución, con su respectivo porcentaje. El docente puede ingresar notas y obtener informes del desempeño de cada estudiante, en las diferentes materias.

El estudiante puede consultar en cualquier momento el estado de su proceso. Al finalizar el semestre, el sistema le muestra si aprobó la materia o si debe habilitar.



No	Carné	Estudiante	Nota	Observaciones	Def %	
1	271061427	 CALDERON CUBIDES DIEGO ARMANDO ✉	4.6	No entiendo cómo al crear un p	2.40	3.43
2	241015209	 GARCIA GOMEZ ELKIN JEFFERSON ✉	4.7	Al salir del sistema, no debería	2.64	3.77
3	242001217	 GUERRERO GUEVARA EDER SIMÓN ✉	4.0	Buen trabajo. Trabajo recibido e	2.50	3.57
4	201038629	 GUERRERO LOPEZ LUIS GUILLERMO ✉	4.4	Enviado 1 semana después. Bu	2.72	3.89
5	271033727	 HERRERA MENDOZA DEISLING ✉	4.0	Buen trabajo. Las imagenes de	2.21	3.16
6	291045829	 MEJIA MARTINEZ JHON ODERMAN ✉	5.0	Buen trabajo, felicitaciones! Lo	2.73	3.90
7	291045329	 MEJIA RAMIREZ LIZETH LORENA ✉	4.0	Buen trabajo. Las imagenes de	1.99	2.84
8	291009529	 OJEDA QUINTERO LUZ JENNY ✉	4.4	Enviado 1 semana después. Bu	2.16	3.09
9	281050129	 PAEZ HERNANDEZ CARLOS ANDRES ✉	4.7	No crearon el usuario ADMIN c	2.43	3.47
10	291038129	 PASTRANA RODRÍGUEZ EDUARDO ✉	4.7	Al salir del sistema, no debería	1.70	2.43
11	291038329	 PATIÑO AVENDAÑO SEBASTIAN ✉	5.0	Buen trabajo, felicitaciones! Lo	2.53	3.61
12	291009629	 VANEGAS MORALES DIDIER ALEJANDRO ✉	4.7	No crearon el usuario ADMIN c	2.54	3.63
PROMEDIO:			4.52			

Planilla para el registro de calificaciones

9.2.4. Cargas Académicas

Los decanos y coordinadores acceden al módulo de calificaciones y registran las materias que se dictarán en el semestre, en los diferentes programas y niveles, y asignar los respectivos docentes. Cuando las cargas académicas están listas y han sido revisadas por el vicerrector, son transferidas al período actual, lo que permite a los docentes acceder, verificar las materias y realizar la planeación de sus clases.

CARGA ACADÉMICA PENSUM ADMINISTRACIÓN (1)							
PERÍODO: 2011/1							
[Regresar]		[Añadir Carga]	[Ver otro Periodo]	[Carga semestre]	[Carga Programa]	 [Asignación Docente] 	
						[Transferir] - [Reasignar]	
No	Materia	Foto	Profesor Titular Asignado	Asignar Titular	Asignar Otros	Créditos	E
SÉPTIMO SEMESTRE							
1	112 * ALGEBRA LINEAL - MA2205		DOCENTE MATEMÁTICAS PENDIENTE		Añadir	3	
2	113 * COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL - AD2205		LOZADA BARAHONA NELSON ENRIQUE		Añadir	3	
3	114 * FINANZAS EMPRESARIALES - FI2015		CANO JHONY ALEXANDER		Añadir	3	
4	115 * FORMACIÓN INTEGRAL III - IU0015 		GUERRERO OSPINA ELÍ			3	
5	116 * GESTIÓN HUMANA I - AD2235		ACOSTA BUSTAMANTE FRANCISCO		Añadir	2	
6	117 * MICROECONOMÍA - EC2010		ESCOBAR ARISTIZABAL GERMAN		Añadir	3	
Créditos Semestre 7:						17	

Asignación de cargas académicas

9.2.5. Horarios

El módulo también permite la ubicación de horarios para cada una de las materias registradas en la carga académica. Los horarios podrán ser consultados por docentes y estudiantes para los diferentes momentos del semestre: exámenes parciales, supletorios, finales, habilitaciones.

PROGRAMACIÓN HORARIOS DE CLASES: PERÍODO 2010-2

USUARIO: SUÁREZ PÉREZ AUDIN

Buscar

< Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente >

[\[Ver Informe\]](#)

[351 Registros]

No	Grupo	Materia	Programa	S	Foto	Profesor	Cant	Horario	M
151	1007	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	EMPRESARIAL	4		ZEATORO LUIS EDISON	12	M 06:00 - 07:30; J 06:00 - 07:30;	
152	1008	COSTOS	EMPRESARIAL	4		VISBAL REYES MARTA LUCIA	15	M 09:00 - 10:30; J 09:00 - 10:30;	
153	1009	ESTADÍSTICA	EMPRESARIAL	4		MONTENEGRO VELANDIA WILSON	30	L 08:00 - 09:00; W 07:30 - 09:00;	
154	1010	FAMILIA, HOGAR Y SEXUALIDAD	EMPRESARIAL	4		GONZÁLEZ RUBIO KEVIN ORLANDO	0	L 09:00 - 10:30; W 09:00 - 10:30;	
155	1011	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	EMPRESARIAL	4		ESCOBAR ARISTIZABAL GERMAN	19	V 06:00 - 08:00;	
156	1012	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	EMPRESARIAL	4		VISBAL DIAZ HUGO	18	M 07:30 - 09:00; J 07:30 - 09:00;	
157	1013	LIDERAZGO GERENCIAL	EMPRESARIAL	6		MARTÍNEZ SOTO LORENA	13	L 06:00 - 07:30; W 06:00 - 07:30;	
158	1014	PRACTICA EMPRESARIAL	EMPRESARIAL	6		AMADO MATEUS MARELBY	20	L 08:00 - 12:00; M 08:00 - 12:00; W 08:00 - 12:00; J 08:00 - 12:00; V 08:00 - 12:00;	
159	1015	PRESUPUESTOS OPERATIVOS	EMPRESARIAL	6		AGUDELO ELIZABETH	12	M 06:00 - 07:30; J 06:00 - 07:30;	

9.2.6 Envío de correo electrónico

El módulo facilita la comunicación de los docentes con sus estudiantes a través de una opción que permite el envío de correo electrónico con datos adjuntos, a los miembros de un curso específico o al grupo de usuarios seleccionado. Para garantizar que los mensajes sean recibidos, es necesario que los estudiantes y docentes mantengan actualizado su email a través de su perfil en Moodle.

9.2.7 Cartelera Virtual

**Primer Dia de la Feria en Imágenes**
Publicado por: DIEGO MARÍN ✉Viernes, octubre 22 de 2010 13:40

Durante el primer día de la Feria Innovación Tecnológica y emprendimiento, se realizaron varias actividades después de la inauguración por parte del Sr. Rector de la universidad, como la Conferencia del director de Ruta N, Taller sobre Seguridad Informática, en la tarde se empezó con el taller por parte de Tecnoparque de creación de una alarma Digital, mientras tanto, los grupos de sistemas e info...

[Leer más \(117 palabras\)](#)

 [Comentarios \(0\)](#)

GALERÍA (23 IMÁGENES - [Ver Más](#))


BioPanel  


Informática Forense  


Informática Forense  


CIERRE DEL DIA -
Informática Forense  

Anuncio publicado en la cartelera virtual

Este es un espacio informativo a través del cual los coordinadores, decanos y docentes, pueden publicar información de interés para los estudiantes, docentes y comunidad en general. Cada usuario registrado podrá publicar anuncios y artículos dirigidos a un grupo particular de estudiantes o docentes, seleccionando para ello el programa, semestre, tipo de usuario, grupo, etc.

Se podrá escoger por cuántos días será visualizado el mensaje por los usuarios respectivos, ingresando la fecha de inicio y la fecha en que termina. Para ilustrar cada anuncio o artículo, se podrá seleccionar una imagen de su computador, y escoger si desea que aparezca a la izquierda, en el centro o a la derecha del anuncio. También tendrá la posibilidad de subir un archivo que acompañe el anuncio o artículo en la sección Subir Recurso.

9.3 UNAC-VIRTUAL – DISEÑO

TECNOLOGÍA MULTIMEDIAL APLICADA AL APRENDIZAJE (TECMA)

Descripción

El grupo de Tecnología Multimedia Aplicada al Aprendizaje (TECMA) nace como resultado de la gestión del Centro Académico de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual, el 7 de septiembre de 2004 con el fin de generar un espacio de investigación en lo relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y para brindar a la academia de la Corporación Universitaria Adventista apoyo en la realización de materiales multimedia de alta calidad.

Servicios

En primera instancia los servicios están dirigidos a las facultades de la UNAC (pregrado, posgrado, diplomados y cursos de extensión), pero a su vez, a toda comunidad externa a la Corporación Universitaria Adventista. Los servicios ofrecidos por TECMA son:

- Desarrollo de materiales multimedia (educativos o no).
- Desarrollo de sitios web (educativos o no).
- Generación de lineamientos pedagógicos del entorno de aprendizaje virtual.
- Diseño y organización de cursos de actualización en TIC para docentes y público en general.
- Coordinación de cursos en herramientas de diseño multimedia.

Proceso para el desarrollo de software

A continuación se define en términos generales el proceso para la elaboración de los materiales multimedia encargados (de acuerdo al proyecto, puede sufrir modificaciones):

Actividad	Descripción	Responsable(s)
Elicitación de requisitos	Reunir, procesar y seguir la pista del desarrollo de las necesidades del cliente así como establecer una línea base de requisitos que sirva para controlar las solicitudes de cambios.	• Coordinación TECMA
Planeación de lproyecto	Determinar tiempos, compromisos, riesgos y acciones correctivas y estimar y recolectar información histórica que permita medir, describir, analizar, interpretar y simular los recursos humanos y el tiempo de dedicación a un proyecto. Esta información será plasmada en un plan de proyecto.	• Coordinación TECMA • Dirección UNAC-VTIUAL
Diseño técnico del material	Descripción de los aspectos técnicos a tener en cuenta en la realización del material.	• Coordinación TECMA
Modelado del contenido	Crear prototipo que permita ver una aproximación a la interfaz y funcionamiento del material a realizar. De igual manera, si el material es de alto contenido educativo, modelar el material para que cumpla dicho propósito.	• Coordinación TECMA • UNAC-VTIUAL -Pedagogía
Construcción de lmaterial	Crear el material de acuerdo al diseño técnico previo y el modelado del contenido.	• Desarrollador multimedia asignado
Entrega del producto	Entrega final del producto efectuando una instalación y prueba en el entorno nativo para verificar el cumplimiento de las expectativas del cliente a la luz del plan de	• Coordinación TECMA

proyecto.

9.4 UNAC-VIRTUAL – PEDAGOGÍA

9.4.1 Capacitación a docentes en el uso de TIC

En la Corporación Universitaria Adventista se han asumido los cambios tecnológicos como una forma más, de llevar conocimiento y formación a nuestros estudiantes. Estos cambios tecnológicos implican elementos novedosos y desafiantes en la manera como se forman los nuevos profesionales.

Por medio del Centro Académico de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual (UNAC-VTIUAL), la Institución provee oportunidades de capacitación y certificación TIC para sus docentes.

El uso de TIC facilita el seguimiento a “distancia” del trabajo independiente que realizan los estudiantes de programas presenciales y su proceso de adquisición de habilidades y competencias generales pertinentes a las exigencias del entorno nacional e internacional. En el caso de los programas académicos en modalidad a Distancia-Virtual, las herramientas tecnológicas y otros recursos, vienen a ser el principal medio de comunicación de la Institución con sus estudiantes sin importar donde se encuentren estos últimos.

Según Lorenzo García Aretio⁵, se reconoce que el tutor puede desarrollar su función orientadora de forma individual, como un profesional que se centra de forma exclusiva en esta tarea, o también compartiendo la acción como docente en su función de guía del aprendizaje. La decisión del desdoblamiento o no de esta función estriba en criterios institucionales de organización y planificación de la enseñanza a distancia. De todos modos, independientemente de esta decisión, los docentes que se capacitan para desempeñar sus funciones apoyadas en TIC, deberán realizar una serie de tareas significativas para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje. Destacamos en el proceso, las siguientes:

1. Diseño y Gestión: Diseña, organiza y gestiona los medios y todo el proceso. Prioriza el uso de las herramientas y recursos.
2. Orientador Personal: Diagnostica necesidades, intereses y dificultades del grupo y de manera individual. Personaliza el sistema ajustando ritmo e intensidad de acuerdo al diagnóstico realizado.
3. Proveedor de información y recursos: Busca, selecciona, procesa, valora, sistematiza, presenta la información y capacita a los estudiantes para esa misma tarea. Conoce las posibilidades que en recursos pueden apoyar su acción formativa.
4. Generador de ambiente propicio y dinamizador de grupos: Genera un ambiente social enriquecedor que facilita la comunicación entre los estudiantes y la realización de trabajos en equipo. Modera debates, tareas colaborativas y estudios de casos.

⁵ En Ambiente Virtual de Aprendizaje Interactivo: http://www.a-virtual.net/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=58:los-tutores-en-la-educacion-a-distancia

5. Motivador y facilitador del aprendizaje: Soluciona problemas, propone opciones y recursos posibles para el logro de los objetivos. Motiva constantemente a los estudiantes.
6. Supervisor y evaluador: Supervisa y orienta el avance progresivo de cada estudiante. Al evaluar, pondera la evaluación formativa que diagnostica y orienta el progreso y la superación de lagunas y errores.
7. Investigador: Mantiene una actitud reflexiva y evaluativa del proceso e inserta propuestas innovadoras.

El programa de capacitación permanente a docente se desarrolla en tres etapas, que son:

1. **Primera:** Reconocimiento de las herramientas y posibilidades del Campus Virtual Moodle, este proceso de familiarización se realiza por medio de tutoriales creados para este fin.
<http://www.youtube.com/user/canalunac?feature=mhum>
2. **Segunda:** El *Manual del Tutor UNAC* contiene guías que instruyen al docente en el desarrollo de los materiales que conformarán su curso.
3. **Tercera:** Asesoría permanente que se brindan de manera personalizada a los docentes, como ayuda en cualquier etapa del proceso que conlleva el desarrollo e implementación de un curso virtual.

9.4.2 Programa de capacitación para estudiantes

El UNAC-VIRTUAL promueve el uso de las herramientas virtuales de aprendizaje como apoyo a la presencialidad, entre la comunidad académica, en la cual los estudiantes son parte importante.

Para lograr este objetivo, el UNAC-VIRTUAL aprovecha el programa de inducción liderado por la Vicerrectoría de Bienestar, especialmente dirigido a los estudiantes de primer ingreso. Allí se presenta el Campus Virtual, el SVGA y sus principales servicios y aplicaciones, con el fin de que los estudiantes se apropien de sus beneficios desde el primer momento.

Cabe destacar que los estudiantes son los principales usuarios de los servicios ofrecidos por el Campus Virtual – SVGA. Ingresan para conocer el estado de su proceso académico, su estado financiero y la participación social entre otras.

La inducción incluye:

- Definición de Campus Virtual y sus servicios
- Moodle
 - Historia, servicios, ventajas



- Recorrido por el campus: ingreso, vista de un curso, recursos, actividades
- Módulo de Calificaciones (SVGA)
 - Servicios, ventajas
 - Recorrido por el Módulo: ingreso, vista de un curso, consulta de notas y ausencias, envío de correo